

Katalog informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	Dom upokojencev Gradišče
Naslov:	Gradišče nad Prvačino 4, 5294 Dornberk Telefon: 05 330 69 00
Elektronski naslov:	gradisce@ssz-slo.si
Matična številka:	5050502000
Davčna številka:	SI 15958957
Odgovorna uradna oseba:	Jana Hreščak, direktorica
Datum prve objave kataloga:	14. 12. 2022
Datum zadnje spremembe:	14. 12. 2022
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.domgradisce.si/predstavitev/
Druge oblike kataloga	Tiskana oblika

2. Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji zavoda	
Kratek opis delovnega področja organa:	<p>Dom upokojencev Gradišče je javni socialno varstveni zavod, ustanovljen za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, na podlagi Zakona o socialnem varstvu. Ustanovitelj je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice uresničuje Vlada Republike Slovenije.</p> <p>Zavod na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti in Statuta zavoda izvaja dejavnosti, ki so z zakonom določene kot javna služba.</p> <p>Zavod na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti in Statuta zavoda izvaja dejavnosti, ki so z zakonom določene kot javna služba. Dodatno se izvajajo socialno varstvene storitve, ki so namenjene višji kakovosti življenja in varstva starejših občanov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ oskrba v dnevnem centru. <p>Osnovna dejavnost</p> <p>Q 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost Q 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti (FT, DT) Q 87.100 Dejavnost nadstandardnih ustanov za bolniško nego Q 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve</p> <p>Dodatna gospodarska dejavnost</p> <p>C 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic G 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (DT) I 56.101 Restavracije in gostilne I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati I 56.104 Začasni gostinski obrati</p>

	<p>I 56.201 Počitniški domovi in letovišča I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi I 56.290 Druga oskrba z jedmi I 56.300 Strežba pijač L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup N 81.210 Splošno čiščenje stavb N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev, razen obvezne socialne varnosti R 90.030 Umetniško ustvarjanje R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic S 96.021 Frizerska dejavnost</p>
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	<p>Organi javnega zavoda so Svet zavoda, Direktor in Strokovni svet zavoda.</p> <p>Notranje organizacijske enote javnega zavoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Služba zdravstvene nege in oskrbe, ▪ Socialna služba, ▪ Ambulanta, ▪ Delovna terapija, ▪ Fizioterapija, ▪ Služba prehrane, ▪ Finančno računovodska služba, ▪ Pralnica in šivalnica, ▪ Služba vzdrževanja.
2.b Seznam drugih organov z delovnega področja (le za ministrstva)	
Seznam vseh drugih organov s področja dela	/
2.c Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	<p>Jana Hreščak Dom upokoјencev Gradišče Gradišče nad Prvačino 4, 5294 Dornberk T: +386 (05) 330 69 33 e-mail: gradisce@ssz-slo.si</p>
2.d Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja zavoda:	
Notranji predpisi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ STATUT ▪ POSLOVNIK O DELU SVETA ZAVODA ▪ HIŠNI RED ▪ PRAVILNIK O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST DOMA UPOKOјENCEV GRADIŠČE S SPREMEMBAMI IN DOPOLNITVAMI ▪ PRAVILNIK O TEHNIČNIH IN ORGANIZACIJSKIH UKREPIH ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV SKLADNO Z DOLOČBAMI SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV ▪ PRAVILNIK O UPORABI SLUŽBENIH VOZIL ▪ POŽARNI RED ▪ OCENA TVEGANJA ▪ REGISTER TVEGANJ <ul style="list-style-type: none"> - Navodilo za upravljanje s tveganji v Domu upokoјencev Gradišče - Navodila skrbnikom pomožnih registrov tveganj za vzpostavitev pomožnih registrov tveganj

	<ul style="list-style-type: none"> - Sklep o imenovanju skrbnika registra tveganj - Navodila o izpolnjevanju izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ ▪ NAČRT INTEGRITETE ▪ PRAVILNIK O UGOTAVLJANJU PRISOTNOSTI ALKOHOLA, DROG IN DRUGIH PREPOVEDANIH SUBSTANC PRI ZAPOSLENIH ▪ PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU IN FINANČNEM POSLOVANJU ▪ PRAVILNIK O BLAGAJNIŠKEM POSLOVANJU ▪ PRAVILNIK O OBNAŠANJU DELAVCEV
Državni predpisi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), Ul. RS, št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami, ▪ Zakon o dostopu informacij javnega značaja (ZDIJZ), Ul. RS, št. 24/03, s spremembami in dopolnitvami, ▪ Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018, ▪ Zakon o javnih financah (ZJF) Ul. RS, št. 79/99, s spremembami in dopolnitvami, ▪ Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) Ul. RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami, ▪ Zakon o javnih uslužbencih (ZJU), Ul. RS, št. 56/02, s spremembami in dopolnitvami, ▪ Zakon o računovodstvu (ZR), Ul. RS, št. 23/99, s spremembami in dopolnitvami, ▪ Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS), Ul. RS, št. 56/02, s spremembami in dopolnitvami, ▪ Zakon o socialnem varstvu (ZSV), Ul. RS, št. 54/92, s spremembami in dopolnitvami, ▪ Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP), RS Ul. RS, št. 80/99, s spremembami in dopolnitvami, ▪ Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1), Ul. RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, ▪ Zakon o zavodih (ZZ), Ul. RS, št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami, ▪ Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (ZZUZIS), Ul. RS, št. 52/00, s spremembami in dopolnitvami, ▪ Obligacijski zakonik (OZ) Ul. RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami, ▪ Zakon o pacientovih pravicah, Ul. RS, št. 15/08, s spremembami in dopolnitvami, ▪ Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Ul. RS, št. 72/06, s spremembami in dopolnitvami, ▪ Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Ul. RS, št. 62/10, s spremembami in dopolnitvami, ▪ Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013 – 2020, ▪ Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev ▪ Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev ▪ Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva ▪ Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja ▪ Splošni dogovori izvajalcev zdravstvenih storitev ▪ Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.
Predpisi lokalnih skupnosti	/
Predpisi EU	Uredba Evropskega parlamenta in sveta o varstvu osebnih podatkov 2016/679
2.e Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	

Predlogi predpisov	▪ /
2.f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poročilo o delu in plan dela ▪ Finančni načrt ▪ Cenik socialno varstvenih storitev ▪ Poslovno poročilo ▪ Računovodsko poročilo
2.g Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ namestitvev uporabnika v zavod ▪ premestitev uporabnika v drugo enoto zavoda ali v drug zavod ▪ odpust uporabnika iz zavoda ▪ izvajanje socialne službe ▪ izvajanje zdravstveno negovalne službe ▪ izvajanje storitev fizioterapije in delovne terapije ▪ odločanje o pritožbi uporabnika v zvezi s pacientovimi pravicami ▪ odločanje v postopkih v zvezi z informacijami javnega značaja ▪ odločanje v postopkih v zvezi z varstvom osebnih podatkov ▪ izvajanje postopkov javnega naročanja
2.h Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kadrovska evidenca ▪ Evidenca o stroških dela ▪ Evidenca dijakov in študentov ▪ Evidenca upokojenih sodelavcev ▪ Evidenca zaposlenih v okviru programa aktivne politike zaposlovanja ▪ Evidenca oseb, ki opravljajo družbeno koristna dela – javni delavci ▪ Evidenca avtorjev ▪ Evidenca začasnega ali občasnega dela upokojencev ▪ Evidenca pogodbenih sodelavcev ▪ Evidenca naročnikov malic in kosil ▪ Evidenca o vzdrževanih članih ▪ Evidenca o zdravstvenem stanju in osebni higieni zaposlenih v kuhinji ▪ Evidenca obveščanja ▪ Evidenca osebni podatki uporabnikov storitev institucionalnega varstva ▪ Evidenca uporabnikov storitev fizioterapije ▪ Evidenca prosilcev za sprejem v institucionalno varstvo ▪ Evidenca uporabnikov storitev zdravstvene nege in oskrbe v domu ▪ Evidenca uporabnikov zunanjih storitev ▪ Evidenca pisnih ugovorov in pritožb ▪ Evidenca prostovoljcev

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidenca vstopov in izstopov ▪ Evidenca dolžnikov ▪ Evidenca izobraževanj z listami prisotnosti ▪ Evidenca svojcev in skrbnikov po stanovalcih ▪ Evidenca svojcev in skrbnikov po uporabnikih dnevnega bivanja ▪ Evidenca uporabnikov storitev neinstitucionalnega varstva ▪ Evidenca o poškodbah pri delu ▪ Evidenca o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja ▪ Evidenca o uporabnikih storitev delovne terapije ▪ Evidenca o prehrani stanovalcev ▪ Evidenca obrazcev izjav epidemiološkega preverjanja (korona virus) ▪ Evidenca uporabnikov dnevnega bivanja ▪ Evidence s področja varnosti in zdravja pri delu ▪ Podatki iz navedenih evidenc so dostopni na način in v skladu z omejitvami iz zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakona, ki ureja evidence na področju dela in socialne varnosti ter zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja. Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov je Omnimodo d.o.o., Barjanska 68, 1000 Ljubljana T: 01 23 223 47, E: dpo@omnimodo.si.
2.i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	▪ /
2.j Objave v skladu s predpisi o javnih naročilih ter objave javnih pozivov, namer, objave prostih delovnih mest ipd.	
Povezave na objave in razpisno dokumentacijo	▪ Organ vse javne objave objavlja na svoji oglasni deski, na svojih internetnih straneh in na straneh Zavoda RS za zaposlovanje. V skladu z zakonodajo se dokumentacija v zvezi z javnimi naročili objavlja na portalu javnih naročil.

3. Opis načina dostopa do informacij javnega značaja	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obrazci, ki jih potrebujete za poslovanje z nami, so dostopni na naslednjem naslovu: www.domgradisce.si/sprejem-v-dom/ ▪ Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se vloži v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (UL RS, št. 51/06 in nasl. - ZDIJZ). ▪ Prosilec zahteva dostop do informacije javnega značaja s pisno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja ali z neformalno zahtevo. Pisna zahteva se vloži z navadno pošto ali po elektronski pošti na elektronski naslov uradne osebe za posredovanje informacij javnega značaja v javnem zavodu. Zahteva se lahko vloži tudi ustno, na recepciji javnega zavoda, vsak dan med 7.00 in 15.00 uro. Neformalna zahteva se obravnava v skladu z ZDIJZ. ▪ Zahteva mora vsebovati navedbo javnega zavoda, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov za vročanje prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca. Vse navedene zahteve so obvezne. ▪ V zahtevi za dostop do informacij javnega značaja mora prosilec opredeliti informacijo, s katero se želi seznaniti in na kakšen način se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski

	<p>zapis).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Če bo zahteva nepopolna, bo javni zavod v roku treh dni prosilca prosil za dopolnitev zahteve. Uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja v javnem zavodu bo prosilcu nudila potrebno pomoč pri dopolnitvi zahteve. ▪ Javni zavod bo zavrgel zahtevo prosilca, če ne bodo izpolnjeni procesni pogoji glede obveznih sestavin zahteve in dopolnitve zahteve. Odločanje o zahtevi poteka v skladu z ZDIJZ.
--	---

4. STROŠKOVNIK

Posredovanje informacij javnega značaja je načeloma brezplačno.

Javni zavod lahko prosilcu zaračuna materialne stroške, povezane s posredovanjem informacij javnega značaja. Skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. list št. 24/16 in 146/22) je stroškovnik naslednji:

1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 evra,
2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 evra,
3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 evra,
4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 evra,
5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 evra,
6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 evra,
7. elektronski zapis na eni zgoščenci CD 2,09 evra,
8. elektronski zapis na eni zgoščenci DVD-R 2,92 evra,
9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil,
10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 evra,
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 evra,
12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Najpogosteje zahtevane informacije se nanašajo na kapacitete in cene storitev, postopek sprejema ter čakalne dobe. Več o tem lahko preberete na naših spletnih straneh in na spletnih straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije.

Datum: 14. 12. 2022

Direktorica
Jana Hreščak

